

INFORMACION PERSONAL

Reemplazar con Nombre (s) Apellido (s)

- Reemplazar con número y nombre de la calle, ciudad, código postal, país
- Reemplazar con número de teléfono Reemplazar con número de móvil
- Correo electrónico
- Página web person

Género Ingrese género | **Fecha de nacimiento** dd / mm / aaaa | **Nacionalidad** Indique la / las nacionalidades | **Religión** Ingrese religión

- TRABAJO SOLICITADO
- POSICIÓN
- TRABAJO PREFERIDO
- ESTUDIOS SOLICITADO

Reemplazar con trabajo preferido / trabajo solicitado / estudios solicitados / puesto (elimine los títulos no relevantes en la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA LABORAL

Reemplazar con fechas (desde - hasta)

Reemplazar con ocupacion o puesto a cargo

Reemplazar con el nombre y la localidad del empleador (si es relevante, dirección completa y sitio web)

- Reemplazar con actividades y responsabilidades principales
- Negocio o sector** Reemplazar con tipo de negocio o sector

EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

[Agregue entradas separadas para cada curso. Empiece por el más reciente.]

Reemplazar con fechas (desde - hasta)

Reemplazar con calificación otorgada

Reemplazar con el Marco Europeo de Cualificaciones (u otro) nivel si es relevante

Reemplazar con el nombre y la localidad de la organización de educación o capacitación (si es relevante, país)

- Reemplazar con una lista de los principales temas cubiertos o habilidades adquiridas

HABILIDADES PERSONALES

Lengua materna (s)

Reemplazar con lengua (s) materna (s)

Otros idiomas)

	COMPRESIÓN		HABLANDO		ESCRITURA
	Escuchando	Leyendo	Interacción oral	Producción hablada	
Reemplazar con idioma	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel
Reemplazar con el nombre del certificado de idioma. Ingrese el nivel si lo conoce.					
Reemplazar con idioma	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel	Ingrese nivel
Reemplazar con el nombre del certificado de idioma. Ingrese el nivel si lo conoce.					

Niveles: A1 / 2: Usuario básico - B1 / 2: Usuario independiente - Usuario competente C1 / 2 Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Habilidades de comunicación

Reemplácelo con sus habilidades de comunicación. Especifique en qué contexto se adquirieron. Ejemplo:

- Buenas habilidades de comunicación adquiridas a través de mi experiencia como gerente de ventas.

Habilidades de organización / gestión

Reemplace con sus habilidades organizacionales / gerenciales. Especifique en qué contexto se adquirieron. Ejemplo:

- liderazgo (actualmente responsable de un equipo de 10 personas)

- habilidades relacionadas al trabajo** Reemplace con cualquier habilidad relacionada con el trabajo que no se encuentre en otra parte. Especifique en qué contexto se adquirieron. Ejemplo:
- buen dominio de los procesos de control de calidad (actualmente responsable de la auditoría de calidad)
- Habilidades computacionales** Reemplace con sus habilidades informáticas. Especifique en qué contexto se adquirieron. Ejemplo:
- buen dominio de las herramientas de Microsoft Office TM
- Otras habilidades** Reemplácelo con otras habilidades relevantes que no se hayan mencionado anteriormente. Especifique en qué contexto se adquirieron. Ejemplo:
- carpintería
- Pasatiempos e intereses** Reemplazar con pasatiempos e intereses. Ejemplo:
- Cocinando
- Licencia de conducir** Reemplazar con la categoría o categorías del permiso de conducir. Ejemplo:
- segundo

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Publicaciones** Reemplace con publicaciones, presentaciones, proyectos, conferencias, seminarios, honores y premios, membresías, referencias relevantes. Elimine los encabezados que no sean relevantes en la columna de la izquierda.
- Presentaciones** Ejemplo de publicación:
- Cómo escribir un CV exitoso, New Associated Publishers, Londres, 2002.
- Proyectos** Ejemplo de proyecto:
- Nueva biblioteca pública de Devon. Arquitecto principal a cargo del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
- Conferencias**
- Seminarios**
- Honores y premios**
- Membresías**
- Referencias**